

Curriculum Vitae

Suku- ja etunimet: Manninen, Anu Kristiina
Ammatit: Viestintäpäällikkö, työnohjaaja, KTM
Osoite: Suistokatu 1 B 10; 15300 Lahti
Gsm: 040 512 1424
E-Mail: anu_manninen@yahoo.com

Ammatillinen koulutus

- Itä-Suomen yliopisto, työ- ja organisaatiopsykologian perus- ja aineopinnot, psykologian perus- ja aineopinnot 1.8.2014-
- Työnohjaaja, Tampereen yliopiston täydennyskoulutuskeskus, 2006-2008
- Kauppatieteiden maisteri (KTM), Jyväskylän yliopisto, Yritystalous ja -hallinto, pääaineena markkinointi, 8.6.1995
- Lahden kansanopisto 1989-1990
- Ylioppilas, Pieksämäen lukio, 1988

Kielitaito: englanti, ruotsi, saksa, ranska

Työkokemus

- **Oy International Business Machines Ab, Helsinki, 1997-**
Olen työskennellyt IBM:llä erilaisissa markkinoinnin ja viestinnän, myynnin sekä henkilöstöhallinnon tehtävissä vuodesta 1997.
Viestintäpäällikkö, sisäinen viestintä (2016-)
Markkinointipäällikkö, palvelin- ja teknologiayksikkö, teknologiapalvelut ja konsultointi (2011-2014)
Rekrytointipäällikkö, henkilöstöosasto (2005-2011)
Projektipäällikkö, palveluyksikkö (2005-2005)
Myyntipäällikkö (Business Partner Sales Manager, Business Development Manager), ohjelmistoyksikkö (2001-2004)
Myyntipäällikkö (NetGen/SMB), toimialaryhmä (2000-2000)
Piiripäällikkö (Dealer Account Rep), PC-yksikkö (1997-1999)
- **Canon Oy, Lahti, Myyntineuvottelija, 1995 – 1997**
Toimin myyntineuvottelijana Lahden alueen pienille- ja keskisuurille yrityksille. Tuotevalikoimaan kuului mm. laskimet, faxit ja kopiokoneet
- **Ole hyvä-Konsultit Oy, Lahti**
Konsultti, 1992 – 1995, Opiskelujen ohella työskentelin markkinoinnin kouluttajana pääasiassa Lahden Ammatillisessa Aikuiskoulutuskeskuksessa erilaisilla yrityskursseilla.
Työnohjaaja, 2008 -, Vuodesta 2008 olen toiminut työnohjaajana/mentorina sivutoimisesti.

Vahvuudet

- **Tulosten tekeminen**
Olen saavuttanut haastavia tavoitteita ja tehnyt hyviä tuloksia viestinnässä, markkinoinnissa, HR:ssä ja myyntityössä. Kehitän jatkuvasti itseäni ja taitojani sekä etsin aktiivisesti uusia tapoja tehdä asioita paremmin ja tehokkaammin. Ajattelen ja toimin asiakaslähtöisesti ja minulla on kokemusta mm. viestinnästä ja markkinoinnista, rekrytoinnista, työnantajamielikuvan rakentamisesta, uusasiakashankinnasta sekä asiakas- ja kumppanisuhteiden kehittämisestä ja ylläpitämisestä.
- **Vastuun kantaminen**
Kannan vastuun työstäni ja pidän kiinni tehtäville asetetuista aikatauluista ja tavoitteista. Huolehdin omasta ammattitaidostani ja olen jatkuvasti kehittynyt työssäni.
- **Vuorovaikutus- ja tiimityötaidot**
Työskentelen kansainvälisessä yrityksessä, jossa tapaan päivittäin erilaisia ihmisiä, joiden kanssa kommunikoin suullisesti ja kirjallisesti englanniksi. Olen vuorovaikutuksessa jatkuvasti yrityksen kansainvälisen verkoston, palvelukeskusten ja asiantuntijoiden kanssa. Tunnen oman työni kannalta olennaiset sidosryhmät ja luon, kehitan ja ylläpidän toimivia yhteistyösuhteita kaikkien työhöni liittyvien henkilöiden kanssa. Toimin ryhmä- ja neuvottelutilanteissa rakentavasti, kysyn ja kuuntelen, olen läsnä ja valmistaudun tilanteisiin hyvin etukäteen.